



VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „EGLUTĖ“

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO /
NELANKYMO VIDAUS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. sausio 3 d. Nr. V-1

Vilnius

Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu Dėl tarybos 2019-12-04 sprendimo nr. 1-305 „Dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo pakeitimo“ (2021 m. gruodžio 15 d. Nr. 1-1247, suvestine redakcija nuo 2021- 12-18)

T v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo vidaus tvarkos aprašą.

Pridedama: Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo vidaus tvarkos aprašas (7 lapai).

Direktorė

Ramunė Žižniauskienė

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-
darželio „Eglutė“
direktoriaus 2022 m.
sausio 3 d. įsakymu
Nr. V-1

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ INFORMAVIMO DĖL
VAIKO LANKYMO / NELANKYMO VIDAUS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo vidaus tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu Dėl tarybos 2019-12-04 sprendimo Nr. 1-305 „Dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo pakeitimo“ (2021 m. gruodžio 15 d. Nr. 1-1247, suvestine redakcija nuo 2021- 12-18).
2. Tvarka numato, koku būdu ir kada tėvai (globėjai) informuos įstaigos grupių mokytojus dėl vaiko ligos pradžios ar kitas pateisinamas vaiko neatvykimo į įstaigą priežastis.

**II. INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO / NELANKYMO
VIDAUS TVARKA**

1. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms tenkinti. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.
2. Pateisinamos vaiko neatvykimo į įstaigą priežastys gali būti šiais atvejais:

- 2.1 tėvams (globėjams), auginantiems neįgalų vaiką iki 18 arba du vaikus iki 12 metų ar auginantiems tris ir daugiau vaikų iki 12 metų, suteikiamų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnyje numatytų papildomų poilsio dienų per mėnesį (simbolis M);
 - 2.2 ligos, apie ligą informavus pirmą nelankymo dieną ugdymo įstaigą įstaigos nustatyta tvarka ir pateisinus dėl ligos nelankytas dienas per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti papildomą informaciją apie nelankymo priežastis (simbolis L);
 - 2.3 tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų pateikus dokumentą iš darbovietės (simbolis A);
 - 2.4 prastovų tėvų (globėjų) darbovietėje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (simbolis S);
 - 2.5 tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, taip pat darbo nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas darbo nuotoliniu būdu dienų skaičius, o užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos (simbolis S);
 - 2.6 mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą (simbolis A);
 - 2.7 vasaros metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais) tėvams (globėjams) pateikus prašymą įstaigos nustatyta tvarka (simbolis A);
 - 2.8 nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas (simbolis K);
 - 2.9 įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų (simbolis E);
 - 2.10 priešmokyklinių grupių vaikų atostogų (jei tokios atostogos nustatytos atitinkamose grupėse) (simbolis A) ;
 - 2.11 kitų priežasčių, informavus pirmą nelankymo dieną įstaigą įstaigos nustatyta tvarka ir tėvams (globėjams) per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po nelankymo dienos pateikus prašymą įstaigos nustatyta tvarka (simbolis K).
3. Jei vaikas nelanko įstaigos dėl ligos, apie ligą ugdymo įstaigą tėvai (globėjai) informuoja pirmą nelankymo dieną ir pateisina (pateisinimo forma: 1 priedas) dėl ligos nelankytas

dienas per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos, perduodant jį grupės mokytojai arba elektroniniu paštu: rastine@eglute.vilnius.lm.lt. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti papildomą informaciją apie nelankymo priežastis. Tėvams (globėjams) informavus ugdymo įstaigą jos nustatyta tvarka, nuo pirmos nelankymo dienos lankomumo žiniaraštyje tokios dienos žymimos L raide ir mokestis už vaiko maitinimą nemokamas.

4. Jei vaikas nelanko įstaigos dėl vieno iš tėvų atostogų, mokinių ar vasaros atostogų metu, apie atostogas ugdymo įstaigą tėvai (globėjai) informuoja pirmą nelankymo dieną ir per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po nelankymo dienos pateikia prašymą (prašymo forma: 2 priedas) dėl įstaigos nelankymo atostogų metu perduodant jį grupės mokytojai arba elektroniniu paštu: rastine@eglute.vilnius.lm.lt. Tėvams (globėjams) informavus ugdymo įstaigą jos nustatyta tvarka, nuo pirmos nelankymo dienos lankomumo žiniaraštyje tokios dienos žymimos A raide ir mokestis už vaiko maitinimą nemokamas.
5. Jei vaikas nelanko įstaigos dėl kitų priežasčių, apie tai ugdymo įstaigą tėvai (globėjai) informuoja pirmą nelankymo dieną ir per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po nelankymo dienos pateikia prašymą (prašymo forma: 3 priedas) dėl įstaigos nelankymo dėl kitų priežasčių, perduodant jį grupės mokytojai arba elektroniniu paštu: rastine@eglute.vilnius.lm.lt. Tėvams (globėjams) informavus ugdymo įstaigą jos nustatyta tvarka, nuo pirmos nelankymo dienos lankomumo žiniaraštyje tokios dienos žymimos K raide ir mokestis už vaiko maitinimą nemokamas.
6. Informaciją apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus privalu pateikti neatvykimo ar atvykimo pavėlavus dieną iki **9:30 val.**
7. Vaikui susirgus tuo metu, kai vaikas jau nelanko įstaigos dėl kitų priežasčių, privalu informuoti grupės mokytoją nustatytu būdu apie ligos pradžią.
8. Tėvams neinformavus grupės pedagogų apie vaiko neatvykimo priežastį, pedagogas vaikų lankomumo žiniaraštyje pažymi nelankyta dieną N raide, t.y. nenurodo nelankytos dienos pateisinimo priežasties.
9. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo - direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
10. Už lankomumo žiniaraščio pildymą atsakingos įstaigos mokytojos ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Pateikus informaciją apie vaiko neatvykimą/atvykimą į įstaigą nesilaikant Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo tvarkos aprašo, gali atsirasti neatitikimų vaikų lankomumo žiniaraštyje.
 2. Atsiradus konfliktinėms situacijoms, įstaigos administracija privalo ieškoti optimalių problemos sprendimo būdų, gali imtis ir kitų sprendimo būdų, laikantis tuo metu galiojančios Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose tvarkos ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos nurodymų.
 3. Už Tvarkos nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir/arba susidarius mokesčių išsiskolinimui, įgyvendinantiems subjektams taikomi nustatyti bendrieji nesumokėtų mokesčių išieškojimo reikalavimai, būdai bei principai, kuriuos taiko įstaiga išieškojimų iš skolininkų, vadovaujantis "Nesumokėtų mokesčių už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išieškojimo tvarkos aprašu".
 4. Tvarka skelbiama ugdymo įstaigos interneto svetainėje.
 5. Ši Tvarka gali būti koreguojama, keičiama, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisiniams aktams.
 6. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.
-

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“

Direktoriui Ramunei Žižniauskienei

**PAŽYMA
DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO**

20..... m, mėn.d.
Vilnius

Pažymiu, kad mano sūnus/duktė....., lankantis(-i)
(vaiko vardas, pavardė)

grupe sirgo ir nelankė darželio nuo 20..... metų
(grupės pavadinimas)

mėnesiodienes iki 20..... metųmėnesiodienes.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“

Direktoriui Ramunei Žižniauskienei

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO NELANKYMO DĖL ATOSTOGŲ PATEISINIMO**

20..... m, mėn. d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros, lankančio(-s)
(vaiko vardas, pavardė)

grupę praleistas dienas dėl atostogų

nuo 20..... m. mėn. dienos iki 20..... m. mėn. dienos.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“

Direktoriui Ramunei Žižniauskienei

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO NELANKYMO DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ PATEISINIMO**

20..... m, mėn..... d.
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros, lankančio(-s)
(vaiko vardas, pavardė)

grupę darželio nelankymą dėl

.....
nuo 20..... m. mėn.dienos iki 20..... m. mėn. dienos.

(parašas)

(vardas, pavardė)