

Vilniaus lopšelis-darželis „Eglutė“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Ramunė Žižniauskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-25 Nr. 4290-183/20 (3.4.40-AD 14)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“ strateginis veiklos planas patvirtintas 2018 m. spalio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-218. Pagrindiniai strateginio ir metinio veiklos plano tikslai:

1. Tikslas: Tinkamai išnaudoti palankią įstaigos gamtinę aplinką, kuriant sąlygas saugiam ugdymo(si) procesui, įtraukiant bendruomenę. Saugi ir estetiška lauko erdvė pritaikyta kūrybiniams žaidimams, saviraiškai. Įrengta nauja erdvė pavėsinė ikimokyklinio amžiaus vaikams, atnaujintos 2 smėlio dėžės. Nesaugus ir nefunkcionalus lauko baseinas rekonstruotas į erdvę, ankstyvojo amžiaus vaikų kūrybinei veiklai. Skatinant vaikų aktyvią ir kūrybišką veiklą gamtoje ir tenkinant vaikų aktyvumo ir judėjimo poreikį įrengtas stacionarus krepšinio stovas, įsigyti dveji futbolo vartai. Gamtosaugos pažinimui ir ekologiniam ugdymui lauko žalioji edukacinė erdvė „Sėju-auginu-ragauju“ papildyta 2 inspektais.

2. Tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus. Ugdymo turinio nuoseklumas ir tęstinumas užtikrinamas dalyvaujant ir organizuojant įvairius renginius, pilietines iniciatyvas, parodas, projektus, konferencijas, ekskursijas. 2019 metais dalyvavome tarptautinėje emocinių ir elgesio problemų prevencijos programoje „Zipio draugai“. Siekiant įsilieti į sveiką stiprinančių ugdymo įstaigų tinklą, buvo sudaryta darbo grupė ir parengta sveikatos stiprinimo programa 2019-2024 m. „Augu sveikas ir stiprus“. Nuolat gerinama vaikų ugdymosi materialinė bazė, edukacinės aplinkos papildomos šiuolaikinėmis ugdymosi priemonėmis. Ugdymo procese naudojamos informacinės komunikacinės technologijos. Salėje įrengtas stacionarus ekranas ir multimedija. Siekiant pagerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę skatinant pokyčius partnerio teisėmis dalyvaujame projekte „Virtuali scena – ugdymo tobulinimas, naudojant skaitmenines technologijas“, finansuojamame Europos sąjungos fondo lėšomis.

3. Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. 2019 m. prioritetas buvo teikiamas pozityviam bendravimui įstaigoje ir bendrai ugdymo įstaigos kultūrai. Metų bėgyje buvo suorganizuoti keturi mokymai-seminarai tėvams, trys – mokytojams ir du seminarai kitam personalui. Plėtojant įstaigos ir šeimos partnerystę, sėkmingai tęsiamas vykdyti projektas „Pristatau savo šeimą“. Palaikomi konstruktyvūs santykiai su socialiniais partneriais. Bendradarbiaujama su PPT specialistais, VŠĮ „Vaiko ugdymas“, globos namais „Užuovėja“, vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistais, „Kunigaikščio Gedimino“ progimnazija, „Versmės“ metodiniu būreliu, kitomis miesto bei respublikos ugdymo įstaigomis. Dalyvavome Vilniaus sveikatos biuro projekte „Graži šypsena“, įstaigos bendruomenė įsijungė į respublikinius projektus ir iniciatyvas „Švarių rankų šokis“, tolerancijos diena, „Žalioji palangė“, „Mes rūšiuojam“ ir kt.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Gerinti ugdymo kokybę, specialių ugdymo(si) poreikių vaikams.	Užtikrinta ugdymosi prieinamumas ir kokybė.	Išplėtotą Vaiko gerovės komisijos veiklą teikianti švietimo pagalbą vaikui ir jo šeimai. Teikiamos konsultacijos ir rekomendacijos tėvams ir pedagogams. Pedagogų dalyvavimas seminaruose.	VGK komanda bendradarbiauja su tėvais, pedagogais. Parengtos rekomendacijos specialiųjų poreikių vaikų integravimui į ugdymo procesą. VGK komandos sudaryta ir įgyvendinama Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos programa. Išklaustyta projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ seminaras „VGK darbo veiklos gerinimas“. Konsultacijas tėvams ir pedagogams teikia specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas. Įstaigoje buvo suorganizuoti seminarai ir mokymai pedagogams ir bendruomenei: Tema „Integralaus ugdymo sąlygų sukūrimas įstaigoje“ (VŠĮ „Vaikų ugdymas“ Dr. Sigita Burvytė). Pedagogai tobulino(si) kompetencijas individualiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose aktyviai dalyvavo seminaruose ir konferencijose: Konferencija „Vaikystės autizmas ir gretutiniai sutrikimai“; Seminaras „Šiuolaikinis vaikas. Jo ugdymo metodai ir būdai“; Seminaras „Ikimokyklinio amžiaus vaikų neišplėtotos kalbos ugdymas“;

	Erdvių pritaikymas ir specialiųjų priemonių įsigijimas pagerins ugdymo kokybę. Pagalbos vaikui specialistų ir pedagogų pozityvi komunikacija Alternatyvių ugdymo metodų taikymas vaikams patiriantiems sunkumus	Grupėse įkurtos erdvės specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikams. Įsigytos ugdomosios priemonės. Sudaryti individualūs ugdymo(si) planai vaikams, turintiems specialių ugdymo(si) poreikių. Įdiegtas ir taikomas alternatyviosios komunikacijos metodas vaikams, turintiems autizmo spektro sutrikimus.	Seminaras „Kaip padėti raidos sutrikimų vaikams sportuoti Projektas „Inovatyvus fizinis aktyvumas raidos ir mokymosi sutrikimų turintiems vaikams“: Įrengtos dvi nusiramavimo erdvės. Įsigyta naujų sensorinių bei vaizdinių priemonių. Specialistai bendradarbiauja su mokytojais, teikia nuolatinę pagalbą ugdomojo proceso bei pasiruošimo jam metu. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikai ugdomi pagal individualias programas. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių ugdymui taikomas alternatyviosios komunikacijos metodas
2.2. Stiprinti vaikų sveikatą, skatinant vaikų fizinį aktyvumą ir sveikatai palankią mitybą.	Vaikai noriai valgys sveikatai palankų maistą. Plėsis fizinio aktyvumo formų įvairovė, didės motyvacija aktyviai judėti.	Įstaigoje įdiegtas sveikatai palankus maisto valgiaraštis. Įdiegtas valgiaraštis alergiškiems vaikams. Vyks sporto renginiai su tėveliais ir kitų įstaigų ugdytiniais.	Atliekamas stebėjimas, kokie nauji sveikos mitybos principus atitinkantys patiekalai yra vaikų pamėgti ir toleruojami. Rengiamas naujas valgiaraštis, praturtintas ankštinėmis kultūromis, kruopomis. Sudarytas valgiaraštis alergiškiems vaikams. Organizuojamos įvairios fizinį aktyvumą skatinančios veiklos: Pramoga– varžytuvės „Žiema Lietuvoje“, „Linksmosios estafetės“, sporto šventė „Sniego pilys“.

	Papildytas sporto inventorius.	Įsigytas batutas, gimnastikos čiužinys, balansavimo priemonė, žaidimų parašiutas. Įrengti sensoriniai takeliai.	Dalyvavome Respublikinėje sporto pramogoje „Nykštukų bėgimas. Žiema 2019“. Įsigytas batutas, gimnastikos čiužinys, 3 balansavimo priemonės, 2 žaidimų parašiutai, įvairių dydžių ir svorių kamuoliukai jėgos ir pusiausvyros lavinimui. Įsigytas žaidimas vaikų reakcijos ir vikrumo lavinimui. Įrengti 2 sensoriniai takeliai.
2.3. Tęsti įstaigos vidaus patalpų remontą užtikrinant vaikų saugumo ir ugdymosi kokybę.	Renovuotos grupių rūbinėlių spintos. Pakeistos elektros skydinės durys. Išvalytos ventiliacinės sistemos.	Atrenovuotos visų grupių rūbinėlių spintos. Pakeistos elektros skydinės durys. Išvalytos ventiliacinės sistemos. Atlikta stogo dezinfekcija.	Atrenovuotos keturių rūbinėlių spintos ir keturių rūbinėlių spintos naujai pakeistos. Pakeisti laiptų turėklai visoje įstaigoje. Išvalytos ventiliacinės sistemos. Atlikta stogo dezinfekcija.
2.4. Modernizuoti įstaigos patalpas diegiant IKT.	Patobulintas bevielis internetas įstaigoje. Modernizuota įstaigos salė. Modernizuota priešmokyklinė grupė.	Visoje įstaigoje veikia bevielis internetas. Įrengtas naujas ekranas ir projektorius salėje. Įsigyta 1 interaktyvi lenta.	Įstaigoje veikia bevielis internetas. Įrengtos 2 bevielio interneto stotelės. Įrengtas naujas stacionarus ekranas ir projektorius salėje. Įsigyta interaktyvi lenta „Saulutės“ grupėje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.3. Rezultatų vertinimo rodiklis: Pakeistos elektros skydinės durys.	Nepakeistos dėl lėšų trūkumo.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigos aplinkos gerinimas	Visoje įstaigoje pakeisti laiptų turėklai. Naujai įrengtos lauko pavėsinės. Demontuotas nesaugus ir nefunkcionuojantis lauko baseinas.
3.2. Ugdymo kokybės gerinimas	Dalyvaujame ES finansuojamame projekte „Virtuali scena – ugdymo tobulinimas, naudojant skaitmenines technologijas“. Siekiant įsiliesti į sveikatą stiprinančių ugdymo įstaigų tinklą, parengta sveikatos stiprinimo programa 2019-2024 m. „Augu sveikas ir stiprus“.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒

5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų veiklos vertinimas ir motyvavimas
6.2.

Dučiūnė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (data)
[parašas] (parašas)
Ramunė Limnaitienė (vardas ir pavardė)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriui darbas įvertina-
mai labai gerai. Įskelti tikslai ir užduotys
įgyvendinti, atlikti ir papildomi darbai.

2020-01-30 (mokykloje – mokyklos tarybos (data)
[parašas] (parašas)
Rasa Rimonienė (vardas ir pavardė)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas įvykdi užduotis ir
kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Vieniems metams nustatyti
pareiginis algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios
dalis didėja.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 vyriausioji patarėja
Alina Kovalevskaja (švietimo įstaigos savininko teises ir (data) 2020-02-25
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos) [parašas] (parašas) [vardas ir pavardė]

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Siekti individualios vaiko pažangos, stiprinant sveikatą ir skatinant fizinį aktyvumą.	Didės vaikų fizinis aktyvumas įvairiose ugdymo veiklose. Suformuoti sveikos gyvensenos įgūdžiai visuose amžiaus tarpsniuose. Telkti pedagogus ir tėvus, įgyvendinant fizinio aktyvumo tikslus, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko daromą pažangą. Tapti sveikatą stiprinančia mokykla. Įsigyti priemonių vaikų sveikatai ir fiziniam aktyvumui gerinti.	Vyks 1-2 sporto renginiai, įtraukiantys visą įstaigos bendruomenę. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį prarastos sveikos gyvensenos valandėlės įvairiomis temomis. Į valgiaraštį įtrauktas papildomas įvairių daržovių kiekis. Sukurta ir įgyvendinama fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo programa. Rengiami 2-4 sportiniai projektai, šventės, pramogos, sveikatingumo dienos. Įstaiga įsilies į sveikatą stiprinančių mokyklų gretas. Plečiamas socialinių partnerių ratas, planuojama pasirašyti 1-2 naujas sutartis su socialiniais partneriais. Įsigyti 4 - 6 sensoriniai kilimėliai. Įsigytos 3 salės banglentės.
9.2. Gerinti sąlygas plėtojant lauko ir vidaus edukacines erdves, atsižvelgiant į vaikų saugumą.	Bus įrengta lauko įrenginių dangos atitinkančios HN normas. Papildytos ankstyvojo amžiaus vaikų lauko aikštelės. Atnaujintas antro korpuso koridorius.	Pagal techninius reikalavimus įrengtos lauko įrenginių dangos. Įsigyta 1-2 naujos lauko priemonės. Pakeista grindų danga koridoriuje.
9.3. Gerinti socialinį emocinį ugdymą visose amžiaus grupėse.	Visose grupėse bus taikomos prevencinės programos socialiniam	Įsigyta ir taikoma 3-6 metų vaikams socialinių ir emocinių

	emociniam ugdymui pagal vaikų amžių.	įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“ ir priemonės. Iki 2020 m. lapkričio 30 d. parašytas socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo ilgalaikis projektas 2-3 metų vaikams. Priešmokyklinėse grupėse tęsiamas dalyvavimas tarptautinėje emocinių ir elgesio problemų prevencijos programoje „Zipio draugai“.
9.4. Gerinti įstaigos mikroklimatą, skatinant ir palaikant personalo iniciatyvumą ir pasitikėjimą.	Įstaigos bendruomenė dalyvaus mokymuose/seminaruose. Vyks efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas komandoje. Puoselėjami darnūs įstaigoje dirbančio personalo santykiai. Bus sudarytos sąlygos įstaigos bendruomenei teikti pasiūlymus mikroklimato gerinimui. Puoselėjamos tradicijos, stiprinami bendruomenės ryšiai.	Suorganizuoti 1-2 seminaras/mokymai tarpusavio santykių stiprinimo, konfliktų valdymo ar komandinio darbo gerinimo temomis. Veiksminga ir motyvuota darbo grupių komanda pateiks pasiūlymus Darbo tvarkos taisyklių ir Darbuotojų Etikos kodekso papildymui ir atnaujinimui. Papildytos Darbo tvarkos taisyklės. Atnaujintas Darbuotojų Etikos kodeksas. Organizuoti 2-3 renginiai, seminarai išvykos vienijančios bendruomenę.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas.
10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.
10.3. Nenumatytos aplinkybės.

ABa Mavalevskaja



(parašas)

(vardas ir pavardė)

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
(data) 2020-02-25
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Susipažinau.

2020-03-12 Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)



(parašas)

Ramunė Trimaitienė

(vardas ir pavardė)